

Introducción

Stopsat Street es una plataforma logística y seguimiento satelital vía WEB, que permite a sus usuarios conocer la ubicación y los recorridos de su flota de vehículos, arranques, paradas, entradas y salidas de cercas virtuales (zonas), realizar seguimientos en tiempo real, solicitar reportes, establecer puntos de interés y configurar alarmas.

Las funcionalidades pueden variar dependiendo del tipo de equipo, modelo y marca de GPS que se haya instalado en el vehículo.

Desde este software es posible monitorear e interactuar con equipos instalados en los vehículos que utilizan una red celular GSM.

Ingreso a Stopsat Street

Esta aplicación puede ser accedida por el usuario desde cualquier computadora conectada a internet, desde una URL predefinida la cual es <http://200.50.167.11:2060>

Inicio de sesión

Para iniciar una sesión de la aplicación Web, debe ingresar su nombre de usuario y contraseña, estos son proporcionados por *Stopsat SRL*.

En la parte inferior se visualizarán tres iconos que representan los idiomas en que se puede interactuar con el sistema.



Página Principal de la aplicación

Una vez logueado el usuario visualizará los módulos a los cuales tiene el acceso permitido.

Estos permisos son configurados por Stopsat SRL que es quien será el encargado de administrar todas las funcionalidades de la aplicación

Administración

En este capítulo se explicará cómo organizar, configurar y controlar los recursos que forman parte del sistema: Personas, Puntos de Interés, Zonas, Rutas, Reglas y Tipos de Documentos.

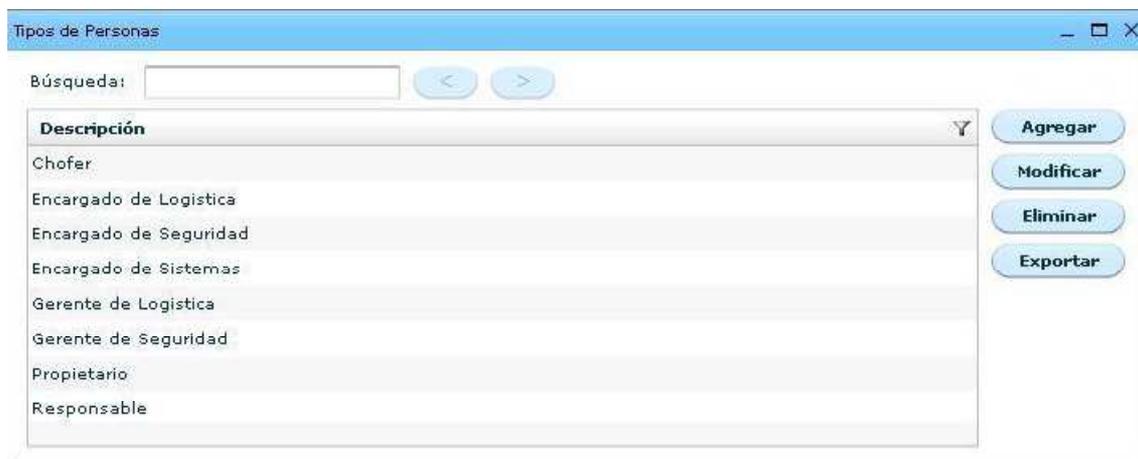
Administración de Personas

En esta sección se explicará cómo se administran los movimientos de las Personas. Alta, baja y modificación de sus datos.

Módulo Tipo de Personas

En primer lugar se explicará cómo se administran los Tipos de Personas, los mismos serán asociados cuando se cree una nueva Persona.

Para visualizar el modulo debe hacer click sobre el botón **Menú** y luego sobre la carpeta **Administración**. Se mostrará el listado que contiene los submodulos y/o Categorías, haga click sobre la Categoría **Personas** y luego en la opción **Tipo de Persona**

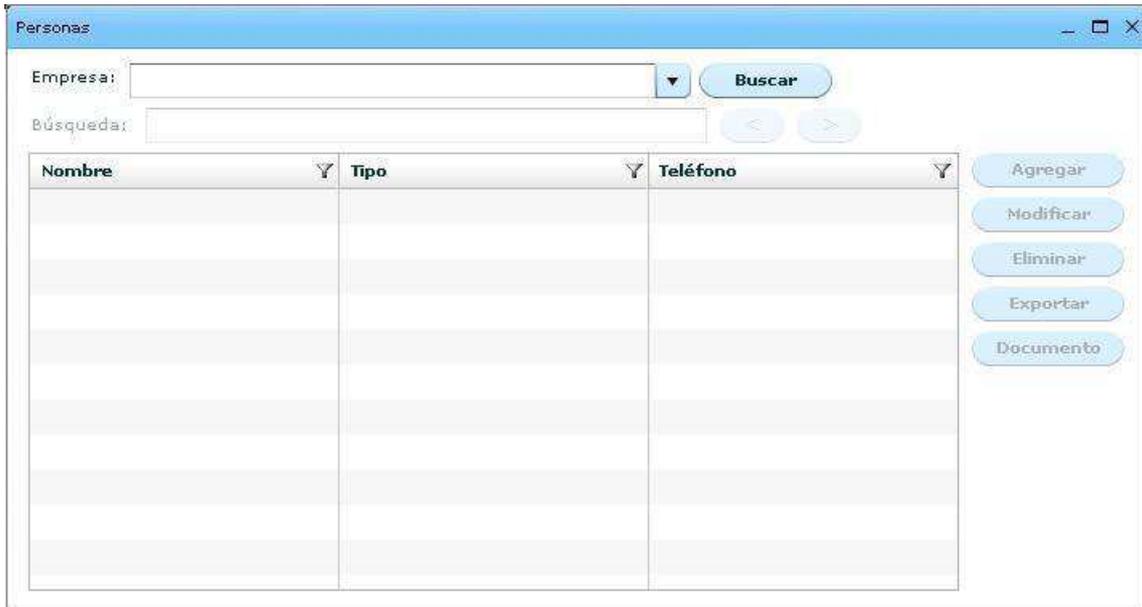


- Para **Agregar, Modificar o Eliminar** un Tipo de Persona, realice los mismos pasos explicados en módulos anteriores.

Modulo Personas

En esta sección se explicará cómo se administran las Personas correspondientes a cada empresa y su rango dentro de la misma.

Para acceder al modulo debe hacer click sobre el botón **Menú** y luego sobre la carpeta **Administración**. Se mostrará el listado que contiene los submodulos y/o Categorías, haga click sobre la Categoría **Personas** y luego seleccione **Personas**



Nombre	Tipo	Teléfono

Para **Visualizar** las Personas que ya fueron cargadas:

1. Seleccione una Empresa.
2. Click en la flecha. En la grilla se visualizarán las personas asociadas a la empresa elegida.

Para **Agregar** una nueva Persona:

1. Seleccione a la empresa que desee agregarle una Persona y presione el botón *Agregar*. Se visualizará una ventana con los siguientes datos

▪ **Solapa Datos:**

- A) En la sección *Datos Generales*: Seleccione el Tipo de persona (Responsable, Supervisor, Chofer, Encargado). Complete los datos *Nombre*, *Clave*, *DNI* y *E-mail*.
- B) En la sección *Teléfonos*: Complete los teléfonos para contactar a la persona ingresada.
- C) En la sección *Campos Auxiliares*: Agregue información adicional respecto de la persona que está ingresando.

▪ **Solapa Vehículos:**

- D) En la sección *Vehículos*: Seleccione el o los vehículos de la empresa a los cuales tendrá acceso esa persona (con la tecla "ctrl" presionada puede realizar multiselección), para realizar consultas o solicitar la detención o arranque de los mismos.
- E) Presione el icono correspondiente para asignar el o los vehículos seleccionados o para ubicar todos los vehículos de la empresa de una vez.
- F) Presione el botón *Guardar* para grabar los datos en la base del sistema.

Agregar Persona

Datos **Vehiculos**

Datos Generales:

Tipo: **Chofer** ▼

Nombre:

Clave:

DNI:

Email:

Teléfonos:

Tel. Principal:

Tel. Secundario:

Tel. Auxiliar:

Tel. SMS:

Campos Auxiliares:

Info Adicional:

Info Adicional 2:

Guardar **Cancelar**

Para **Modificar** (datos de una Persona existente)

1. Seleccione una Persona de la grilla.
2. Haga doble click o presione el botón *Modificar*, se visualizará la misma pantalla de Agregar pero con los datos cargados, realice los cambios.
3. Presione el botón *Guardar*.

Para **Borrar** (una Persona del sistema):

1. Seleccione la Persona que desee eliminar de la grilla.
2. Presione el botón *Eliminar*. Se visualizará un cartel de confirmación.
3. Presione la opción *sí*.

Administración de Punto de Interés

Son puntos cartográficos que se utilizan como referencia a lugares de interés. En esta sección se explicará cómo se realizan las altas, bajas y modificaciones de sus datos

Módulo Puntos de Interés

En esta sección se explicará cómo se administran los Puntos de Interés agregados que luego podrán ser asociados como referencia a uno o varios vehículos

Para acceder al modulo debe hacer click sobre la opción **Menú** y luego sobre **Administración**.

Se visualizará el listado que contiene los sub-módulos, haga click sobre la opción **ABM Puntos de Interés**

Nombre	Longitud	Latitud	P...	C...	Dirección
2 hermanos	-58.42459409	-34.57898833	Si	No	
Banco Macro	-58.42166389	-34.59443747	Si	No	
Cyber	-58.37590000	-34.59860000	Si	No	
La Farola	-58.44836547	-34.60804459	Si	Si	
Retiro	-58.38180000	-34.60350000	Si	No	
YPF	-58.41329100	-34.57876200	Si	Si	

Los Puntos de Interés se agregan desde los módulos de Mapa y Alarmas.

▪ Para **Agregar** un Punto de Interés desde el **Modulo Mapa**:

1. Seleccione el icono correspondiente de la barra de herramientas del mapa.
2. Seleccione una de las dos opciones:



A. Agregar un Pto de Interés desde el ingreso de una Dirección:

1. Presione la opción *Buscar Dirección*. Visualizará en la parte inferior la siguiente imagen que le permite ingresar los datos a buscar.



Calle	altura	Localidad	Partido

2. Complete los datos de la dirección.
3. Presione el botón *Buscar*.
4. En la grilla se visualizará la dirección buscada, si hace doble click sobre esa dirección se visualizará en el mapa.
5. Presione el botón *Agregar Pto de Interés*. Visualizará una nueva ventana



6. Ingrese un nombre como referencia
7. Seleccione una Categoría de Punto de interés que va a agrupar todos los puntos de similares características.
8. Seleccione los vehículos que desea asociar al Pto de interés dependiendo, de si es para Todos los vehículos, para vehículos de varias Empresas o Varios vehículos independientes.
9. Tilde la opción *Público*, si desea que es Pto de interés esté disponible para todos los usuarios. De lo contrario el mismo será Privado, disponible solo para el usuario que lo creo.
10. Tilde las opción *Central*, se desea que el Pto de Interés esté disponible para las central de monitoreo.
11. Presione Aceptar para confirmar el nuevo Pto de interés.

B. Agregar seleccionando un Pto en el mapa:

1. Seleccione la opción *Pto de Interés* de la barra de opciones del mapa.
2. Seleccione el punto en el mapa, visualizará la ventana



3. Siga los mismos pasos del 6 al 11 descritos para A.

- Para **Modificar** un Punto de Interés:

1. Seleccione el Punto de Interés de la ventana de Ad. de Puntos de Interés.
2. Presione el botón *Modificar* o haga doble click sobre el Punto seleccionado.
3. Realice la modificación.
4. Presione el botón *Aceptar*.

- Para **Borrar** Puntos de Interés:

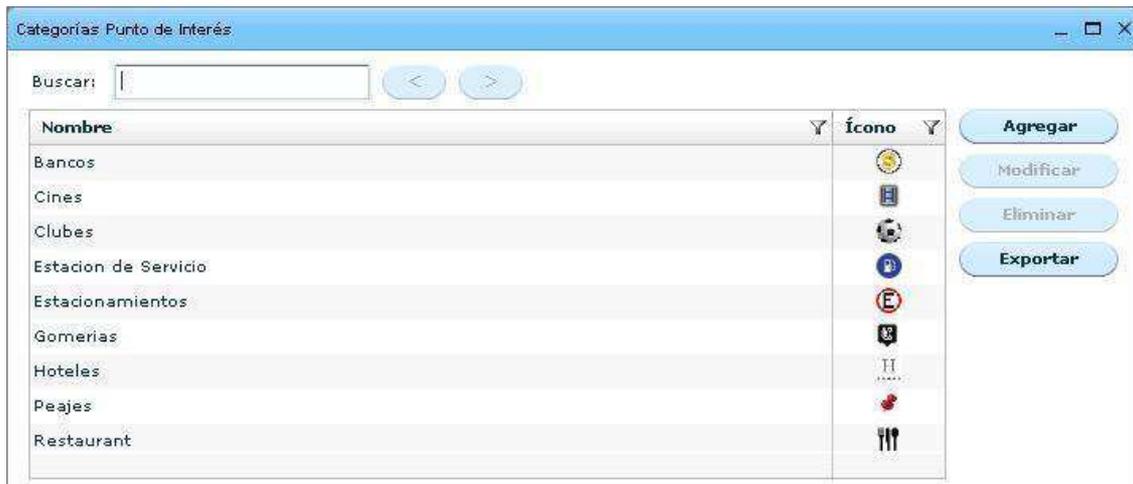
1. Seleccione el Punto de Interés de la ventana de Ad de Puntos de Interés.
2. Presione el botón *Eliminar* se abrirá una ventana de confirmación.
3. Presione el botón *Sí*.

- Para **Visualizar** los Puntos de Interés agregados en el mapa (Ver **Modulo Lista**)

Módulo Categoría Punto de Interés

En primer lugar se explicará cómo se administran las Categorías que permiten agrupar puntos de interés creados. Estas categorías luego serán asociadas cuando se cree un nuevo Punto de Interés.

Para acceder al modulo, debe hacer click sobre el botón **Menú** y luego sobre **Administración**. Se mostrará el listado que contiene los submodulos y Categorías, haga click sobre la Categoría **Punto de Interés** y luego en **ABM Categoría Punto de Interés**



Para **Agregar** una Categoría:

1. Presione el botón *Agregar*.
2. Ingrese un nombre que haga referencia a la categoría.
3. Asocie un icono de referencia para su visualización en el Modulo lista y el Módulo Mapa.
4. Presione el botón *Aceptar*.

- Para **Modificar** el nombre de una categoría:

1. Seleccione una de la grilla y presione el botón **Modificar** o haga doble click sobre el ítem, se visualizará la misma pantalla de *Agregar* pero con los datos cargados
2. Realice los cambios y presione *Guardar*.

- Para **Borrar** una Categoría:

1. Seleccione una Categoría de la lista
2. Presione el botón *Eliminar*.
3. Presione el botón *Sí*.

Administración de Zonas

En esta sección se explicará cómo se administran las Zonas. Alta, baja y modificación de sus datos.

Módulo Categoría de Zonas

En esta sección se explicará cómo se administran las Categorías asociadas a las Zonas, de modo de agrupar a estas por características similares.

Para acceder al modulo, debe hacer click sobre la opción **Menú** y luego sobre **Administración**. Se visualizará el listado que contiene los sub-módulos, haga click sobre **Zonas** y luego sobre la opción **ABM Categoría Zona**



- Para **Agregar, Modificar o Eliminar** una Categoría, realice los mismos pasos explicados en módulos anteriores.

Módulo Zonas

Stopsat Street permite dibujar polígonos en el mapa que definirá como zonas. Estas actuarán como cercas virtuales que servirán luego en la configuración de alarmas de ingreso y egreso de vehículos. En esta sección se explicará cómo se administran las Zonas creadas por el usuario.

Para acceder al modulo, debe hacer click sobre la opción **Menú** y luego sobre **Administración**. Se visualizará el listado que contiene los sub-módulos, haga click sobre **Zonas** y luego sobre la opción **ABM Zonas**

Las Zonas se agregan desde los módulos de Zona y Mapa.

- Para **Agregar** una Zona desde el **Modulo Zona**:
 1. Presione el botón Agregar, opción que se visualiza a la derecha de la ventana.
 2. Ingrese un nombre como identificación de la zona.
 3. Elija una categoría que identifique el tipo de zona. Ej: Zona Peligrosa
 4. Seleccione los vehículos según el tipo de asociación: Todos los Vehículos, Varias Empresas, Varios Vehículos.
 5. Dibuje la zona con las opciones de la barra de herramientas interna del mismo.
 6. Una vez definido el polígono presione el botón para confirmar el dibujo.
 7. Presione el botón Aceptar para guardar la zona creada.
- Para **Agregar** una zona desde el Modulo Mapa:
 1. Seleccione el icono correspondiente de la barra de herramientas del mapa.
 2. Realice los mismos pasos descriptos para agregar un Zona desde el modulo Zona.



Agregar Zona

Configuración Dibujar Zona en Mapa

Etiqueta:

Categoría Y

- Zona Segura
- Zona Peligrosa
-
-
-
-
-
-
-

Público Central

- Para **Modificar** una Zona:

1. Seleccione la zona de la grilla.
2. Presione el botón *Modificar* o haga doble click sobre el ítem seleccionado.
3. Realice la modificación.
4. Presione el botón *Aceptar*.

- Para **Borrar** una Zona:

1. Seleccione la zona de la grilla.
2. Presione el botón *Eliminar* se abrirá una ventana de confirmación, presione Sí.
3. Si la zona se encuentra asociada a Reglas (ver Ad. De Reglas para Alarmas) recuerde que:
 - a. Visualizará un mensaje en el que le informará que reglas asociadas a esa zona también se están eliminando.
 - b. Si de todos modos lo desea borrar presione Sí. Se enviará un mensaje administrativo a todos los usuarios involucrados. Ej: al usuario creador de la zona si el que está eliminando es un tercero, y a los usuarios creadores de las reglas que se encuentran asociadas a dicha zona.
 - c. De lo contrario presione NO para cancelar la acción y no perder las reglas asociadas.

- Para **Visualizar** las zonas agregadas en el mapa:

1. Seleccione la zona de la grilla que desea ver.

2. Presione el botón *Mostrar*.
3. También puede visualizarlo desde Lista. (Ver **Modulo Lista**)

Administración de Reglas para Alarmas

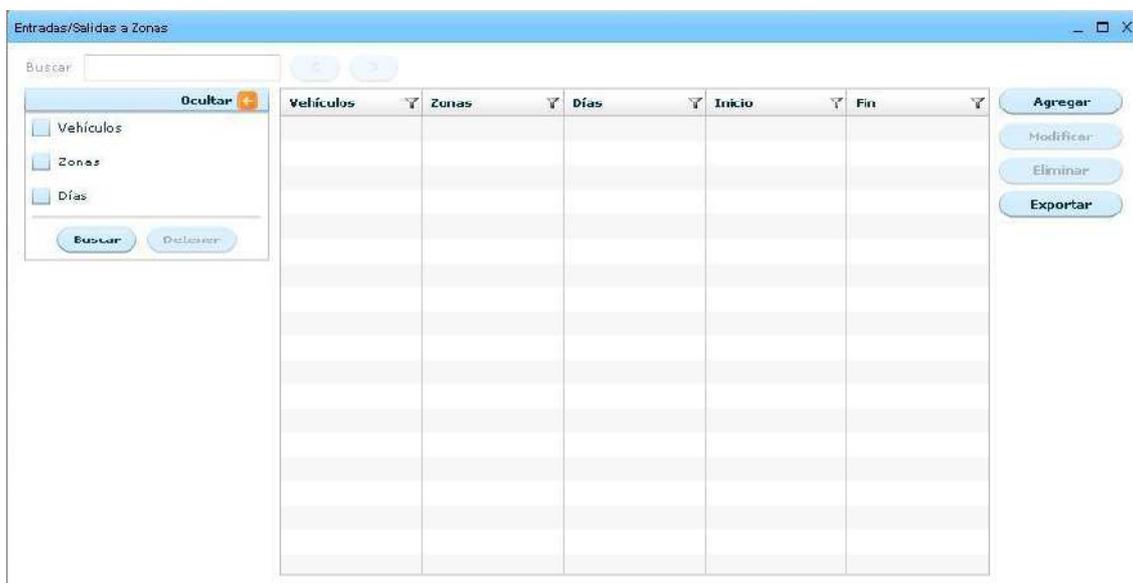
En el monitoreo de su flota de vehículos el usuario cuenta con la generación de alarmas que puede configurar estableciendo reglas sobre situaciones específicas de las que requiere información.

Módulo Entrada / Salida Zonas

En esta sección se explicará cómo se administran las reglas de entrada y/o salida de los vehículos a una o varias Zonas determinadas. La configuración de estas reglas será luego visualizada desde el modulo Alarmas.

Para acceder al modulo, debe hacer click sobre la opción **Menú** y luego sobre **Administración**.

Se visualizará el listado que contiene los sub-módulos y categorías, haga click sobre **Reglas** y luego sobre la opción **ABM Entrada/Salida Zonas**

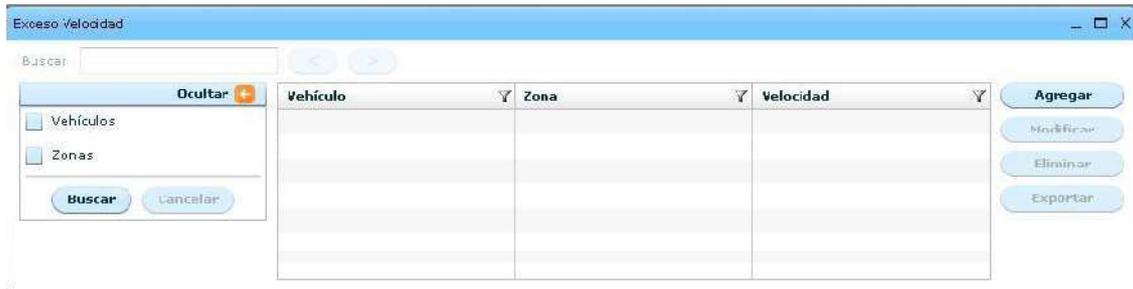


Módulo Exceso de Velocidad

En esta sección se explicará cómo se administran las reglas de exceso de Velocidad de los vehículos en una zona determinada. La configuración de estas reglas será luego visualizada desde el modulo a Alarmas.

Para acceder al modulo, debe hacer click sobre la opción **Menú** y luego sobre **Administración**.

Se visualizará el listado que contiene los sub-módulos y categorías, haga click sobre **Reglas** y luego sobre la opción **ABM Exceso de Velocidad**



Módulo Visibilidad de Eventos en Zona

En esta sección se explicará cómo se administran las reglas de visibilidad de los eventos de los vehículos en una zona determinada. La configuración de estas reglas será luego visualizada desde el modulo Alarmas.

Para acceder al modulo, debe hacer click sobre la opción **Menú** y luego sobre **Administración**. Se visualizará el listado que contiene los sub-módulos y categorías, haga click sobre **Reglas** y luego sobre la opción **ABM Visibilidad de Evento en Zona**



Módulo Entrada / Salidas a Punto de Interés

En esta sección se explicará cómo se administran las reglas de entradas y/o salidas de los vehículos cercanos a un Punto de Interés determinado. La configuración de estas reglas será luego visualizada desde el modulo a Alarmas.

Para acceder al modulo, debe hacer click sobre la opción **Menú** y luego sobre **Administración**. Se visualizará el listado que contiene los sub-módulos y categorías, haga click sobre **Reglas** y luego sobre la opción **ABM Entrada/Salida a Punto de Interés**



Módulo Visibilidad de Eventos en Punto de Interés

En esta sección se explicará cómo se administran las reglas de visibilidad de los eventos de los vehículos cercanos a un Punto de Interés determinado. La configuración de estas reglas será luego visualizada desde el modulo a Alarmas.

Para acceder al modulo, debe hacer click sobre la opción **Menú** y luego sobre **Administración**. Se visualizará el listado que contiene los sub-módulos y categorías, haga click sobre **Reglas** y luego sobre la opción **ABM Visibilidad de Evento Pto de Interés**

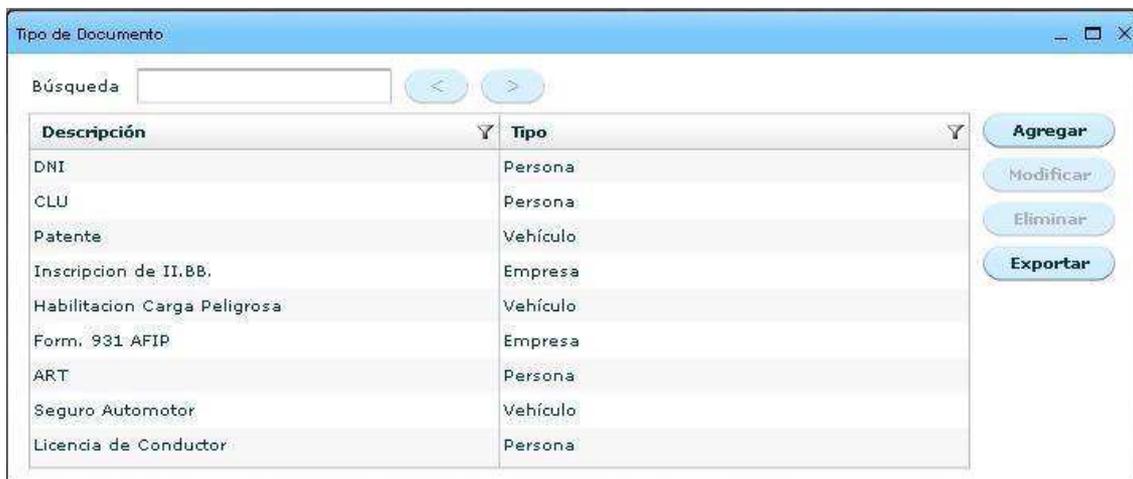


Administración de Documentos

Stopsat Street le permite llevar un seguimiento sobre los documentos importantes que necesitan controles de fechas por vencimientos. En esta sección se explicará cómo se realizan las altas, bajas y modificaciones de sus datos.

Módulo Tipo de Documentos

Para acceder al modulo debe hacer click sobre la opción **Menú** y luego sobre **Administración**. Se visualizará el listado que contiene los sub-módulos y Categorías, haga click sobre la Categoría Documentos y luego en la opción **ABM Tipo Documento**



- Para **Agregar, Modificar o Eliminar** un Tipo de Documento, realice los mismos pasos explicados en módulos anteriores.

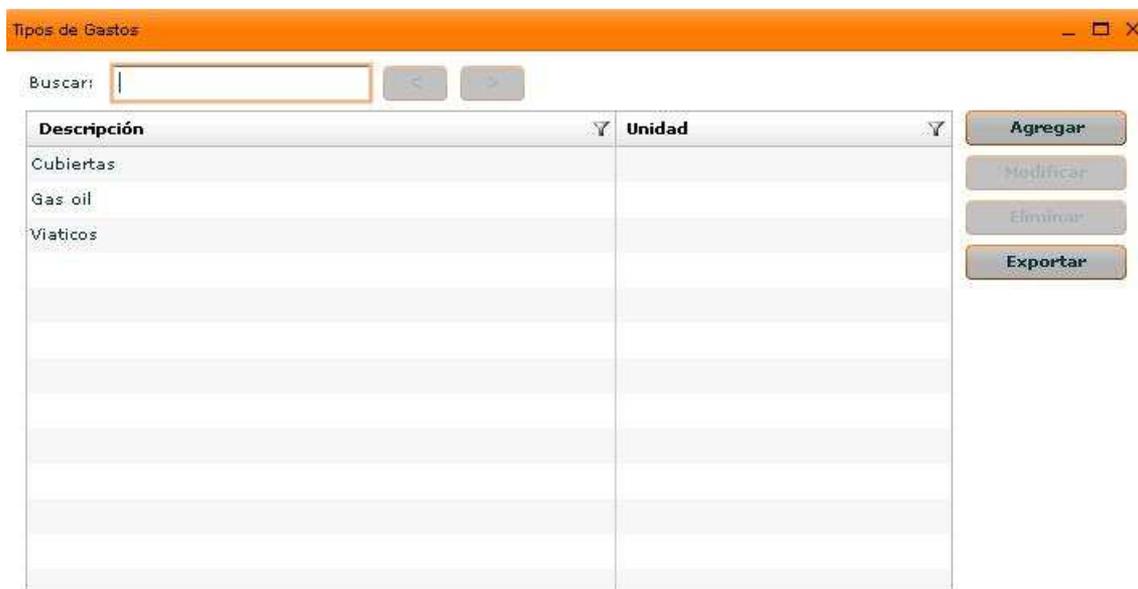
Los mismos podrán gestionarse dentro del “**Módulo Logística**”

Módulo Tipo de Documentos

Para acceder al modulo debe hacer click sobre la opción **Menú** y luego sobre **Administración**.

Se visualizará el listado que contiene los sub-módulos y Categorías, haga click sobre la

Categoría Documentos y luego en la opción **ABM Tipo de Gastos**



- Para **Agregar, Modificar o Eliminar** un Tipo de Documento, realice los mismos pasos explicados en módulos anteriores.

Los mismos podrán gestionarse dentro del “**Módulo Logística**”

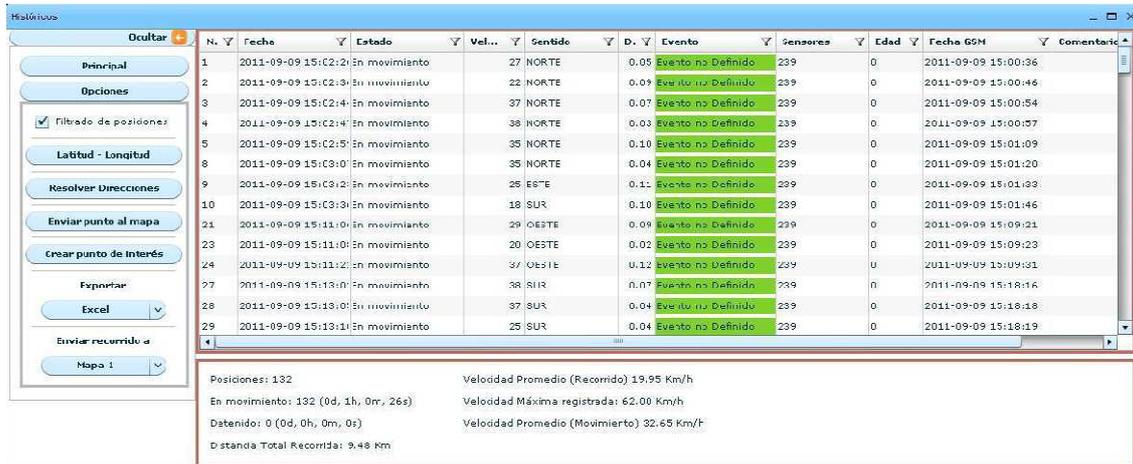
Reportes Logísticos

En esta sección se explicará como confeccionar reportes que ayudan a la logística de los recorridos realizados por el vehículo. Para visualizar el listado de este tipo de reportes que ofrece la aplicación debe hacer click sobre *Menú* y luego sobre la Categoría *Reporte Logísticos*.

Reporte de Posiciones

El administrador o el usuario que tenga permisos sobre este módulo, podrá realizar informes sobre posiciones históricas de los vehículos.

Para visualizar el módulo debe hacer click sobre el botón **Menú** y luego sobre la carpeta **Reportes Logísticos**. Se mostrará el listado que contiene los sub-módulos y/ o categorías, haga click sobre la categoría **Recorridos** y luego sobre la opción **Posiciones**



N.	Fecha	Estado	Vel...	Sentido	D.	Evento	Sensores	Edad	Fecha GSM	Comentari...
1	2011-09-09 15:02:24	En movimiento	27	NORTE	0.05	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:00:36	
2	2011-09-09 15:02:34	En movimiento	22	NORTE	0.09	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:00:46	
3	2011-09-09 15:02:44	En movimiento	37	NORTE	0.07	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:00:54	
4	2011-09-09 15:02:54	En movimiento	38	NORTE	0.03	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:00:57	
5	2011-09-09 15:02:55	En movimiento	35	NORTE	0.10	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:01:09	
8	2011-09-09 15:03:00	En movimiento	35	NORTE	0.04	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:01:20	
9	2011-09-09 15:03:12	En movimiento	26	ESTE	0.11	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:01:33	
10	2011-09-09 15:03:34	En movimiento	18	SUR	0.10	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:01:46	
21	2011-09-09 15:11:00	En movimiento	29	OESTE	0.09	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:09:21	
23	2011-09-09 15:11:00	En movimiento	20	OESTE	0.02	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:09:23	
24	2011-09-09 15:11:20	En movimiento	37	OESTE	0.12	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:09:31	
27	2011-09-09 15:13:00	En movimiento	38	SUR	0.07	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:11:16	
28	2011-09-09 15:13:00	En movimiento	37	SUR	0.04	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:11:18	
29	2011-09-09 15:13:11	En movimiento	25	SUR	0.04	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:11:19	

Posiciones: 132 Velocidad Promedio (Recorrido) 19.95 Km/h
 En movimiento: 132 (0d, 1h, 0m, 26s) Velocidad Máxima registrada: 62.00 Km/h
 Detenido: 0 (0d, 0h, 0m, 0s) Velocidad Promedio (Movimiento) 32.65 Km/h
 Distancia Total Recorrida: 9.48 Km

Sobre la izquierda de esta ventana visualizará las opciones de configuración que permitirán confeccionar el reporte, estas están agrupadas en dos secciones:

Principal:

- 1.- Seleccione el **Vehículo**.
- 2.- Haga click en la opción **Período** para visualizar la lista con las opciones: *Ultima Hora, Ultimas 6 horas, Hoy, Ayer, Ultima semana y Personalizado*. Ésta última opción habilita los campos **Desde** y **Hasta** para personalizar la fecha requerida.
 En el campo **Desde** se selecciona el día y la hora del comienzo del reporte.
 En el campo **Hasta** se selecciona el día y la hora del final del reporte.
- 3.- Configure un velocidad (esto servirá de filtro en la generación del reporte ya que solo consultará sobre las posiciones que cumplan con las velocidades **Mínima** y **Máxima** se seleccionan los límites de velocidad que desee controlar)
- 4.- Configure la velocidad en la que se considera que el vehículo esta en movimiento con la opción Tolerancia de Velocidad en movimiento.
- 5.- La información que aparecerá en la grilla es: *Fecha, Hora, Estado* (detenido o en movimiento), *Velocidad, Sentido de circulación, Distancia Recorrida, Evento accionado* (tiene que ver con Alarmas), *Localizado en* (calle, altura o ruta kilómetro, localidad, partido, provincia). En la parte inferior de la ventana se visualizan los siguientes datos:

- **Posiciones:** Enumera la cantidad de veces que estuvo en movimiento o detenido el vehículo, tomando como referencia en la velocidad:

En Movimiento (más de 5 Km.)

Detenido (de 0 a 5 Km.)

- **Otros:** Calcula la Distancia Total Recorrida, la Velocidad Máxima Registrada y la Velocidad Promedio de:

Recorrido (no discrimina si estuvo detenido o en movimiento)

Movimiento (discrimina solamente las velocidades mayores a 5 km.)

Para que la información aparezca en la grilla el usuario debe presionar el botón **Generar Reporte**.

Opciones:

1.- *Filtro de posiciones ERRONEAS de GPS:* Esta opción le permite ocultar en la grilla las posiciones reportadas por el GPS que no son válidas, como por ejemplo: posiciones reportadas con velocidades irreales, diferencias grandes distancia en un periodo de tiempo pequeño de una posición con su siguiente y posiciones repetidas.

Se establecieron tres reglas para el filtrado esta son:

REGLA 1: Posiciones con velocidad mayores a 220. REGLA 2: Filtrado por diferencia de distancia entre posiciones dados sus tiempos y kms/h recorridos (diferencia de distancia entre una posición y su posición anterior, en la que es superior a la distancia que puede recorrerse en la diferencia de tiempo de esas posiciones) REGLA 3: Posiciones con igual Latitud/Longitud. La exportación se realizara con las posiciones visibles en la grilla de modo que si se tilda esta opción no se exportarán las posiciones filtradas.

2.- *Longitud y Latitud:* Muestra u oculta las columnas de las coordenadas Longitud y Latitud.

3.- *Resolución de Direcciones:* Muestra u oculta la columna Ubicación, donde muestra los datos calle, altura, localidad, partido.

4.- *Resolución de Comentarios:* Muestra u oculta la columna comentarios, estos son realizados por el operador, luego de la atención de una alarma que tiene configurado el ingreso de un comentario como obligatorio.

5.- *Menú de Exportación:* Despliega un menú de opciones en las cuales se puede exportar un informe.

✓ **Exportar Información a Excel:** Permite exportar el reporte a un archivo con formato Microsoft Excel.

✓ **Exportar Información a Google Earth:** Permite visualizar el recorrido desde la aplicación Google Earth. Si no cuenta con esta aplicación instalada, la misma puede ser bajada de Internet de la siguiente dirección, <http://earth.google.com>. Cuenta con dos Opciones Normal y Panorámica (muestra con perspectiva).

✓ **Exportar PDF:** Permite exportar el reporte a un archivo con formato documento portable (.pdf).

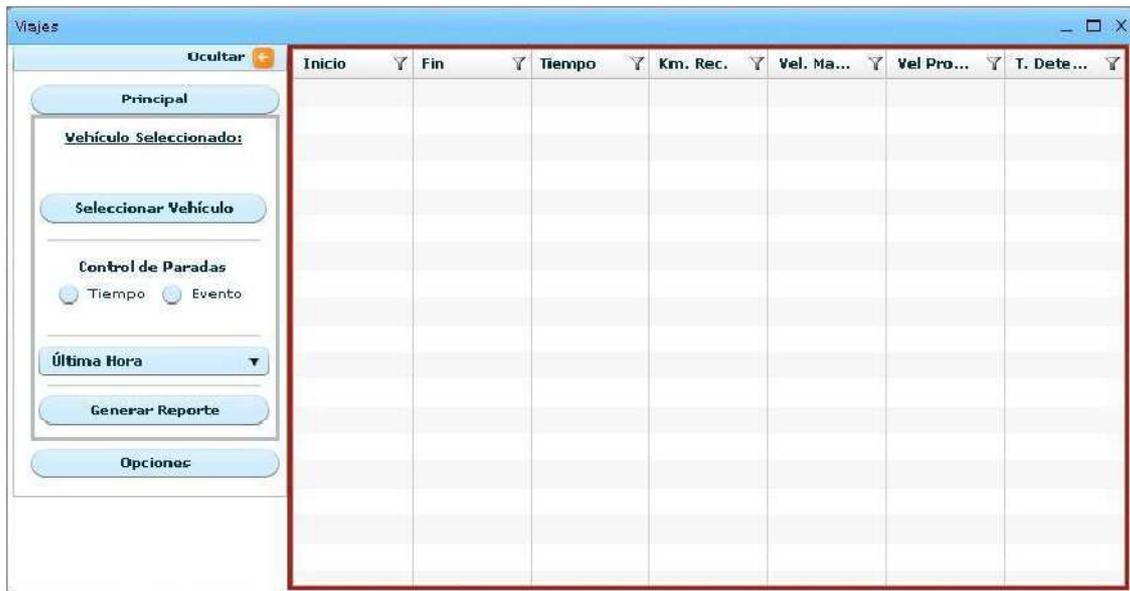
✓ **Graficación en Mapa:** Permite seleccionar en que mapa del módulo Mapa desea visualizar el recorrido con la información obtenida.

Reporte Viajes

El administrador o el usuario que tenga permisos sobre este módulo, podrá realizar informes sobre la cantidad de viajes, la cantidad de kilómetros que recorrió y el tiempo activo que tuvo un vehículo en un periodo de tiempo determinado. También le permitirá conocer la velocidad promedio y el tiempo que estuvo detenido.

Para visualizar el módulo debe hacer click sobre el botón **Menú** y luego sobre **Reportes**

Logísticos. Se mostrará el listado que contiene los sub-módulos y/ o categorías, haga click sobre la opción **Históricos** y luego sobre **Viajes**



Sobre la izquierda de esta ventana visualizará las opciones de configuración que permitirán confeccionar el reporte, estas están agrupadas en dos secciones:

Principal

1. Seleccione el **Vehículo**.
2. Elija el tipo de control que registrará como parada:
 - a.- Configure el **Tiempo** de la Parada dado en minutos (esto servirá de filtro en la generación del reporte ya que solo consultará sobre las posiciones que cumplan con el tiempo que desee controlar). Este dato más la opción Velocidad Movimiento proporcionan la información necesaria para el inicio y fin de un viaje.
 - b.- Configure los **Eventos** de Inicio y Fin que considere para que se determine un viaje.
3. Haga click en la opción **Período** para visualizar la lista con las opciones: *Ultima Hora*, *Ultimas 6 horas*, *Hoy*, *Ayer*, *Ultima semana* y *Personalizado*. Ésta última opción habilita los campos **Desde** y **Hasta** para personalizar la fecha requerida.

En el campo **Desde** se selecciona el día y la hora del comienzo del reporte.

En el campo **Hasta** se selecciona el día y la hora del final del reporte.

4. Presione la opción **Generar reporte**.

5. La información que aparecerá en la grilla es: *Inicio*, *Fin*, *Tiempo (de viaje)*, *Kilómetros Recorridos*, *Velocidad Máxima (alcanzada en el viaje)*, *Velocidad Promedio* y *Tiempo Detenido*. En la parte inferior de la ventana se visualizan los siguientes datos:

- **Total de Viajes:** Enumera la cantidad de veces que se inicio y se termino un viaje, según el control de parada configurado al inicio del reporte.
- **Total de Km. Recorridos:** Contabiliza el total de kilómetros sumado de todos los viajes.
- **Total Tiempo en viaje / Tiempo total Detenido**

- **Velocidad Promedio**

Opciones

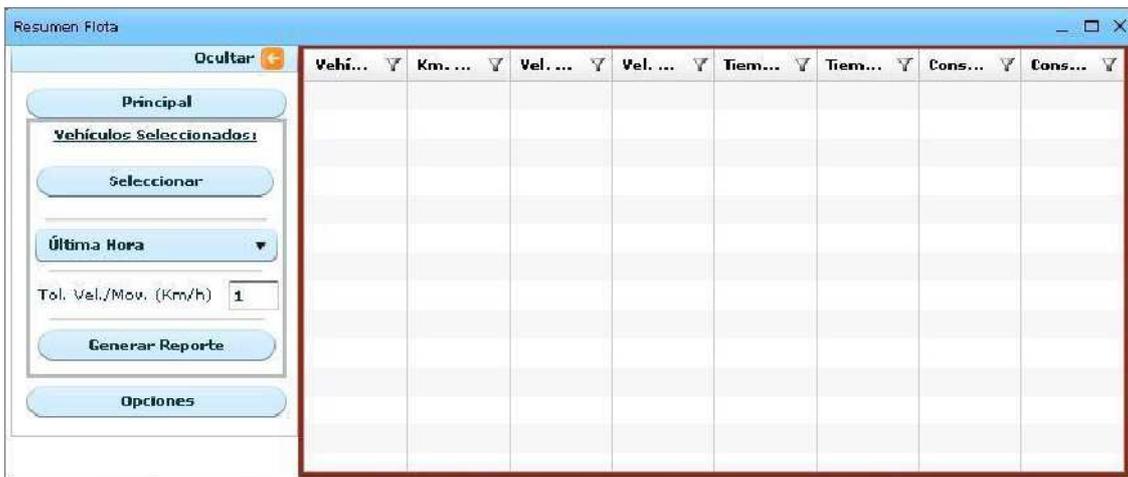
Menú de Exportación: Despliega un menú de opciones en las cuales se puede exportar un informe.

- ✓ **Exportar Información a Excel:** Permite exportar el reporte a un archivo con formato Microsoft Excel.
- ✓ **Exportar PDF:** Permite exportar el reporte a un archivo con formato documento portable (.pdf).

Reporte Resumen Flota

El administrador o el usuario que tenga permisos sobre este módulo, podrá visualizar un resumen de información de las actividades de los vehículos en un período de tiempo configurado. Le permitirá conocer, la cantidad de kilómetros recorridos por vehículo o por toda la flota, cuánto tiempo estuvieron los vehículos en actividad, cuánto tiempo estuvieron inactivos y el consumo promedio de combustible que fue utilizado.

Para visualizar el módulo debe hacer click sobre el botón **Menú** y luego sobre **Reportes Logísticos**. Se mostrará el listado que contiene los sub-módulos y/ o categorías, haga click sobre la categoría Flota y luego sobre la opción **Resumen de Flota**



Sobre la izquierda de esta ventana visualizará las opciones de configuración que permitirán confeccionar el reporte, estas están agrupadas en dos secciones:

Principal

1. Seleccione los **Vehículos** a los que desea realizar la consulta.
2. Haga click en la opción **Período** para visualizar la lista con las opciones: *Ultima Hora, Ultimas 6 horas, Hoy, Ayer, Ultima semana y Personalizado*. Ésta última opción habilita los campos **Desde** y **Hasta** para personalizar la fecha requerida. En el campo **Desde** se selecciona el día y la hora del comienzo del reporte. En el campo **Hasta** se selecciona el día y la hora del final del reporte.

3. Configure la velocidad en la que se considera que el vehículo esta en movimiento con la opción **Tolerancia de Velocidad en movimiento**.

4. Presione el botón **Generar Reporte**.

5. La información que aparecerá en la grilla es: *Vehículo, Kilómetros Totales, Velocidad Máxima, Velocidad Promedio, Tiempo en Movimiento, Tiempo Detenido, Consumo Promedio (cada 100kms), Consumo estimado*. En la parte inferior de la grilla de visualizar los Datos Sumarizados de la Flota:

- **Total de Kilómetros Recorridos:** contabiliza el total de kilómetros recorridos de toda la flota.
- **Total Tiempo en Movimiento / Total Tiempo Detenido**

Opciones

1. **Menú de Exportación:** Despliega un menú de opciones en las cuales se puede exportar un informe.

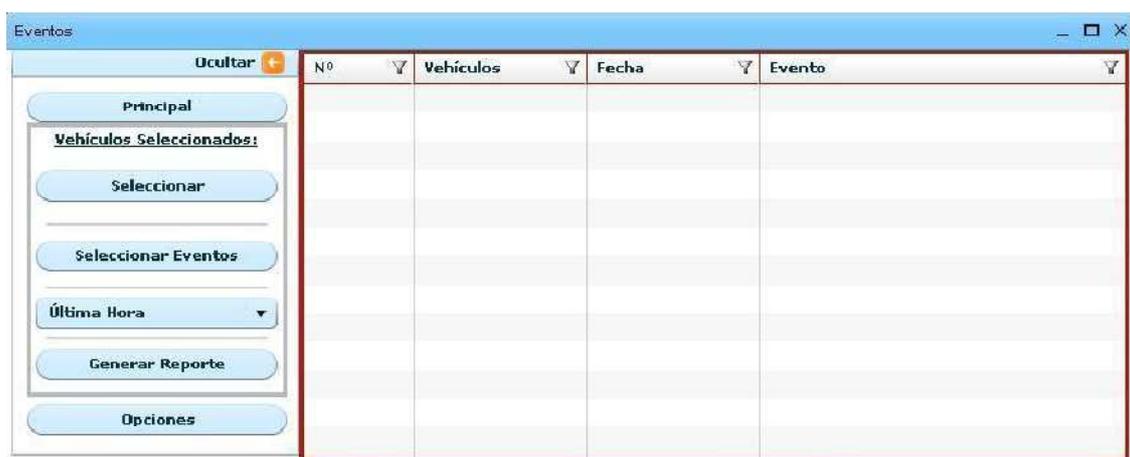
- ✓ **Exportar Información a Excel:** Permite exportar el reporte a un archivo con formato Microsoft Excel.
- ✓ **Exportar PDF:** Permite exportar el reporte a un archivo con formato documento portable (.pdf).

Reporte Eventos

El administrador o el usuario que tenga permisos sobre este módulo, podrá realizar informes sobre que eventos han sido generados por el móvil.

Para visualizar el módulo debe hacer click sobre el botón **Menú** y luego sobre **Reportes**

Logísticos. Se mostrará el listado que contiene los sub-módulos y/ o categorías, haga click sobre la categoría Eventos y luego sobre la opción **Eventos**



Sobre la izquierda de esta ventana visualizará las opciones de configuración que permitirán confeccionar el reporte, estas están agrupadas en dos secciones:

Principal:

1. Seleccione los **Vehículos** a los que desea realizar la consulta.
2. Seleccione el o los eventos asociados.
3. Haga click en la opción **Período** para visualizar la lista con las opciones: *Ultima Hora, Ultimas 6 horas, Hoy, Ayer, Ultima semana* y *Personalizado*. Ésta última opción habilita los campos **Desde** y **Hasta** para personalizar la fecha requerida.

En el campo **Desde** se selecciona el día y la hora del comienzo del reporte.

En el campo **Hasta** se selecciona el día y la hora del final del reporte.

4. Presione el botón **Generar Reporte**.

5. La información que aparecerá en la grilla es: *Vehículo, Fecha (fecha y hora de producido el evento), Evento*. En la parte inferior visualizará la cantidad de registros que encontrados luego de realizar la consulta.

Opciones:

1. **Resolver Direcciones:** Muestra u oculta la columna Dirección, donde muestra los datos calle, altura, localidad, partido.

2. **Menú de Exportación:** Despliega un menú de opciones en las cuales se puede exportar un informe.

✓ **Exportar Información a Excel:** Permite exportar el reporte a un archivo con formato Microsoft Excel.

✓ **Exportar PDF:** Permite exportar el reporte a un archivo con formato documento portable (.pdf).

Reporte Sumarizado de Eventos

El administrador o el usuario que tenga permisos sobre este módulo, podrá realizar informes para conocer la cantidad de alertas sobre eventos que se activaron en un periodo de tiempo configurado de una flota de vehículos.

Para visualizar el módulo debe hacer click sobre el botón **Menú** y luego sobre **Reportes**

Logísticos. Se mostrará el listado que contiene los sub-módulos y/ o categorías, haga click sobre la categoría **Eventos** y luego sobre la opción **Sumarizado de Eventos**



Empresa	Vehículo	Evento	Cantidad

Sobre la izquierda de esta ventana visualizará las opciones de configuración que permitirán confeccionar el reporte, estas están agrupadas en dos secciones:

Principal

1. Seleccione los **Vehículos** a los que desea realizar la consulta.
2. Presione el botón **Generar Reporte**.
3. La información que aparecerá en la grilla es: *Empresa, Vehículo, Fecha* (que es la fecha y hora de la última posición reportada por el vehículo), *Sentido* (norte, sur este u oeste), *Dirección* (calle, altura, localidad, provincia), *Latitud, Longitud y Velocidad*.

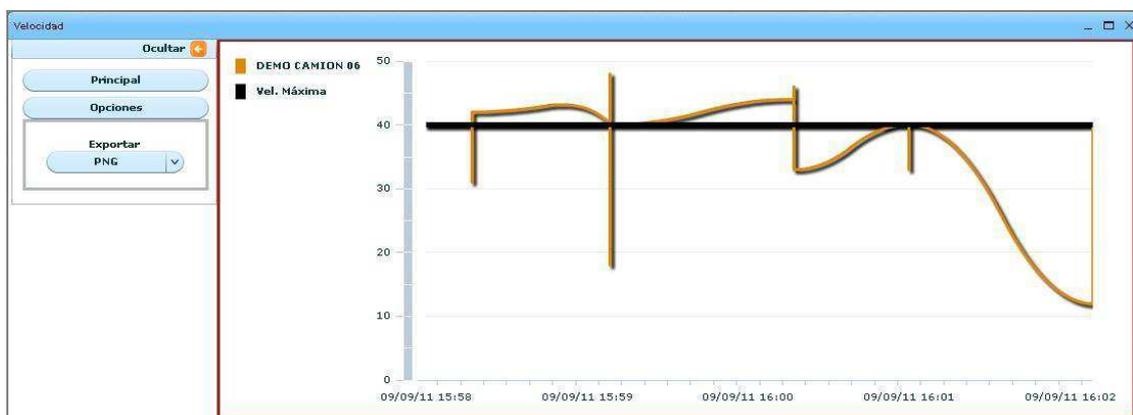
Opciones

1. **Menú de Exportación:** Despliega un menú de opciones en las cuales se puede exportar un informe.
 - ✓ **Exportar Información a Excel:** Permite exportar el reporte a un archivo con formato Microsoft Excel.
 - ✓ **Exportar PDF:** Permite exportar el reporte a un archivo con formato documento portable (.pdf).

Reporte Velocidad

Este modulo permite confeccionar reportes gráficos en formato Línea o Torta, con datos históricos de velocidad de uno o varios vehículos.

Para visualizar el módulo debe hacer click sobre el botón **Menú** y luego sobre **Reportes Logísticos**. Se mostrará el listado que contiene los sub-módulos y/ o categorías, haga click sobre **Velocidad**



Sobre la izquierda de esta ventana visualizará las opciones de configuración que permitirán confeccionar el reporte, estas están agrupadas en dos secciones:

Principal

1. Seleccione el o los **Vehículos** de los que desea realizar la consulta.
2. Haga click en la opción **Período** para visualizar la lista con las opciones: *Ultima Hora, Ultimas 6 horas, Hoy, Ayer, Ultima semana y Personalizado*. Ésta última opción habilita los campos **Desde** y **Hasta** para personalizar la fecha requerida.

En el campo **Desde** se selecciona el día y la hora del comienzo del reporte.

En el campo **Hasta** se selecciona el día y la hora del final del reporte.

3. Elija el modo en que desea visualizar el gráfico (Línea o Circular)
4. Establezca el filtro de velocidad de velocidad máxima permitida para destacar en el gráfico.
5. Presione el botón **Generar Reporte**.

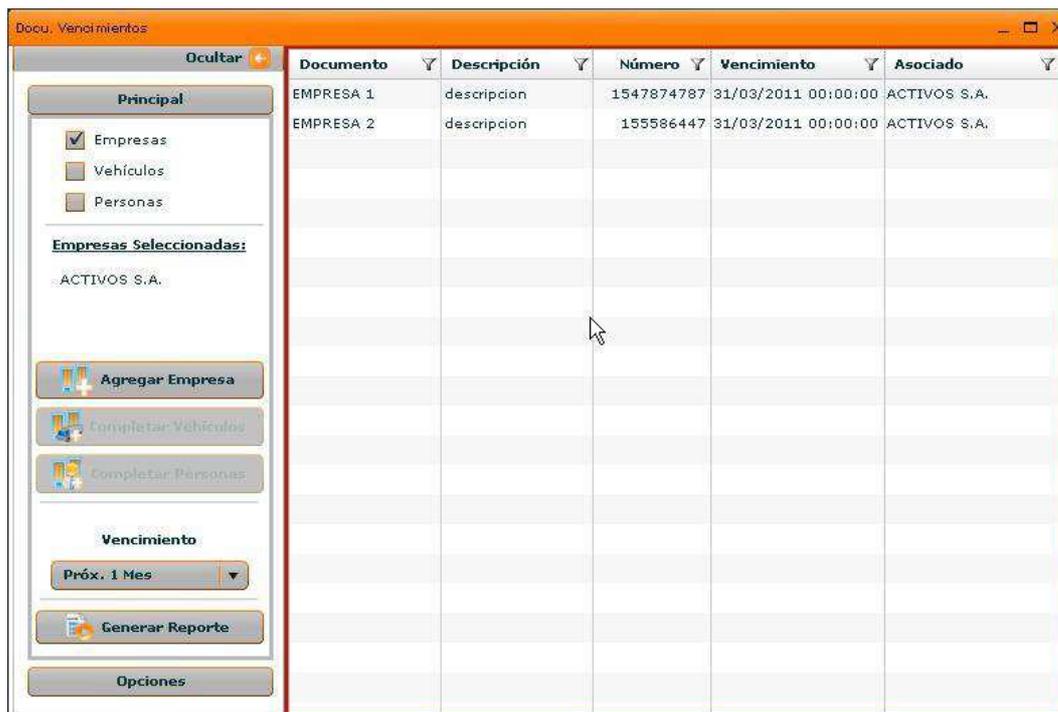
Opciones

1. **Menú de Exportación:** Despliega un menú de opciones en las cuales se puede exportar un informe.
 - ✓ **Exportar PNG:** Permite exportar el reporte a un archivo de imagen con formato .png.

Reportes Vencimiento de Documentos

El administrador o el usuario que tenga permisos sobre este módulo, podrá consultar todo los vencimientos sobre la documentación cargada referida a la Empresa, a las personas o los vehículos, por ejemplo, del Chofer (Carnet de conducir, examen psicofísico, etc.), de un tractor o de un acoplado (Pólizas de seguro, verificación técnica, etc.) no estén vencidas.

Para visualizar el módulo debe hacer click sobre el botón **Menú** y luego sobre **Reportes Logísticos**. Se mostrará el listado que contiene los sub-módulos y/ o categorías, haga click sobre **Vencimientos de Documentos**



Documento	Descripción	Número	Vencimiento	Asociado
EMPRESA 1	descripcion	1547874787	31/03/2011 00:00:00	ACTIVOS S.A.
EMPRESA 2	descripcion	155586447	31/03/2011 00:00:00	ACTIVOS S.A.

Sobre la izquierda de esta ventana visualizará las opciones de configuración que permitirán confeccionar el reporte, estas están agrupadas en dos secciones:

Principal

1. Seleccione la Empresa o Vehículos o Personas o una combinación de las tres opciones.
2. Configure el tiempo que desea visualizar sobre los vencimientos (Hoy, prox. 7 días, prox. 30 días, prox. 60 días)
3. Presione el botón **Generar Reporte**.

Opciones

1. **Resolver Direcciones:** Muestra la columna ubicación, donde se encuentran los datos calle, altura, localidad, partido.
2. **Menú de Exportación:** Despliega un menú de opciones en las cuales se puede exportar un informe.
 - ✓ **Exportar Información a Excel:** Permite exportar el reporte a un archivo con formato Microsoft Excel.
 - ✓ **Exportar PDF:** Permite exportar el reporte a un archivo con formato documento portable (.pdf).

Monitoreo de Vehículos

En esta sección se explicará cómo visualizar mapas, ubicar vehículos en uno o más mapas y ver su información. Dos módulos concentran estas funcionalidades Lista y Mapa.

Módulo Lista

Este modulo permite tener un acceso directo a las funcionalidades de los módulos Vehículos, Puntos de Interés, Zonas y recorridos sobre los que el usuario tiene permisos. Para visualizarlo debe hacer click sobre el botón **Lista** visualizado en la barra principal de la aplicación.



En la parte superior se visualiza un buscador de vehículos, ingrese el nombre y presione el ícono correspondiente para iniciar la búsqueda en el árbol.

Solapa Vehículos

Esta solapa contiene las empresas y sus vehículos organizados en forma de árbol. En la parte superior se encuentra la función Actualizar que permite, actualizar en el árbol los cambios realizados en el Módulo de Administración (alta, baja o modificación de empresas o vehículos).

Para seleccionar los vehículos que se desea visualizar en el mapa se debe:

- a. Seleccionar la **Empresa** (si desea enviar a mapa todos sus vehículos de una sola vez)
- b. Seleccionar un **vehículo** en particular (si desea mostrar ese solo)

Según la opción elegida anteriormente se visualizará un menú con los siguientes accesos o activación de funcionalidades que pasaremos a describir:

- a. Opción **Agregar en:** permite cargar el o los vehículos del mapa seleccionado
- b. Opción **Quitar de:** permite quitar el o los vehículos del mapa seleccionado.
- c. Opción **Centrar en:** exporta el vehículo seleccionado que ya se ha mostrado en un mapa.
- d. Opción **Pto de Interés:** permite visualizar los puntos de interés previamente creados
- e. Opción **Zonas:** permite visualizar las zonas previamente creadas
- f. Opción **Modo Parking:** permite configurar radios en mts para generar alarmas en caso que el vehículo egrese de las mismas
- g. Opción **Seguimiento fijo:** permite realizar el monitoreo de un vehículo en particular en el mapa.
- h. Opción **Trazado Continuo:** permite realizar el monitoreo de un vehículo en particular en el mapa permitiendo además trazar una línea que muestre su recorrido.
- i. Opción **Reportes:** permite visualizar el Modulo de Reporte de Posiciones Históricas.
- j. Opción **Mostrar Estado:** permite visualizar el Modulo Estados, con información del o los vehículos según haya seleccionado uno en particular o una.

Nota: En la lista se mostrarán con un punto verde a la derecha de los vehículos que se encuentren posicionados en el mapa. Si uno o más vehículos se visualizan en la lista con una cruz, significa que no se posee información del mismo por lo que no se mostrarán en el mapa.

Seguimiento

Stopsat Street permite realizar **Seguimientos** a uno o varios vehículos de una empresa. Con solo ubicarlos sobre el mapa y activar las funciones de Seguimiento Fijo o Trazado Continuo, comenzará a realizarse el monitoreo y podrá visualizarlos cambiando de lugar. La aplicación buscará la última posición de cada vehículo cada un período de tiempo determinado en la configuración del sistema.

Seguimiento Fijo

El Seguimiento Fijo evita que el vehículo desaparezca del mapa que se está visualizando ubicándolo en el centro cada vez que éste actualice su posición. Este tipo de seguimiento se aplica solo a un vehículo por mapa.

Para habilitar la función:

1. Agregue el vehículo al mapa.
2. Seleccione el vehículo al que desee realizarle el seguimiento fijo de la lista.
3. Haga click para visualizar el menú y seleccione la opción **Seguimiento Fijo**.
4. Seleccione el mapa donde lo desea visualizar.

NOTA: Si en el menú de Mapas aparece un mapa deshabilitado (en gris), significa que el mapa ya tiene iniciado un seguimiento fijo. El usuario puede realizar solo un seguimiento fijo por mapa.

Trazado Continuo

El Trazado Continuo, traza el recorrido generado por un vehículo dibujando con una línea su movimiento sobre el mapa.

Para habilitar la función:

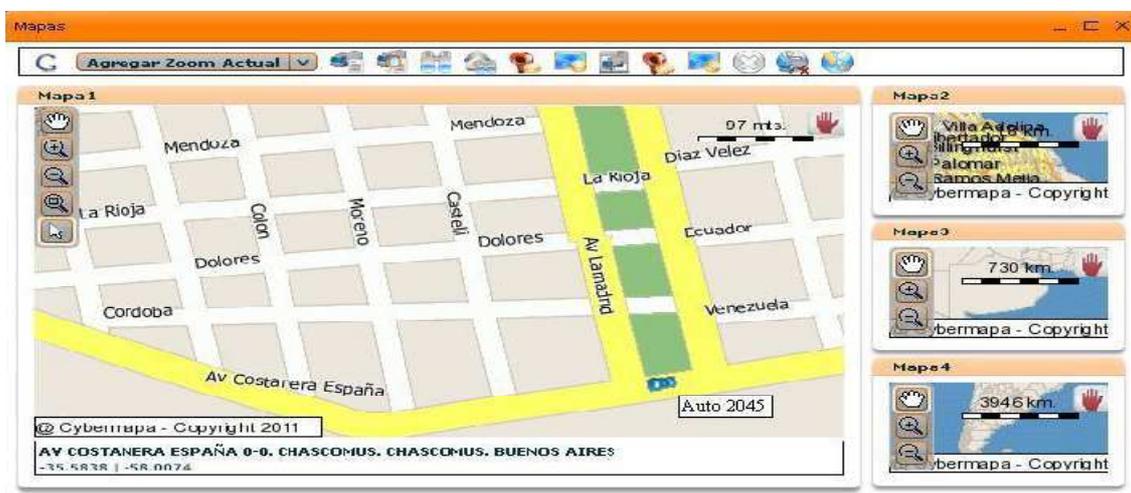
1. Agregue los vehículos al mapa.
2. Seleccione el vehículo al que desee realizarle el trazado de la lista.
3. Haga click para visualizar el menú y seleccione la opción **Trazado Continuo**.
4. Seleccione el mapa en donde lo desee visualizar. Solo aparecerán los mapas donde haya ubicado el vehículo anteriormente.

NOTA: Se puede aplicar a un vehículo Seguimiento Fijo y Trazado Continuo a la vez. El trazado continuo no tiene restricciones; se pueden aplicar varios vehículos por mapa

Módulo Mapa

Sobre este modulo se puede visualizar la ubicación de su flota de vehículos, los puntos de referencia y zonas de su interés activados desde el modulo Lista.

Para visualizar el módulo debe hacer click sobre el botón **Mapa** visualizado en la barra principal de la aplicación. O desde el modulo Lista cuando se envían objetos para que sean visualizados desde el mapa.



El modulo Mapa presenta un mapa principal (el ubicado en el centro) y tres mapas adicionales que ayudarán al usuario en su monitoreo.

Cada mapa contiene una barra de herramientas interna de manejo del mismo, para una mejor visualización de la cartografía:

1.- **Mover Mapa:** Esta función permite realizar un desplazamiento en el mapa. Una vez seleccionado el botón, posicione la mano sobre el mapa, presione con el botón izquierdo del mouse, arrastre hacia donde desee una mejor visualización y suelte el botón. Se regenerará el mapa con la nueva zona a dibujar.

2.- **Zoom Out:** Esta función permite, alejar la región que se desea visualizar.

3.- **Zoom In:** Esta función permite, acercar la región que se desea visualizar.

4.- **Zoom área:** Esta función permite realizar un Zoom In del área marcada.

5.- **Puntero:** Permite visualizar las coordenadas (Latitud y Longitud) y la dirección del lugar donde se encuentra posicionado el puntero. La información aparece en la parte inferior de la ventana del mapa.

En la parte superior derecha de cada mapa se visualiza una mano, esta se utiliza para cambiar la ubicación de los mapas, en el espacio de trabajo, de modo de permitir trabajar con todos ellos rotando su posición.

También en la parte superior del modulo se encuentra una barra de herramientas general con las siguientes funcionalidades:



1. **Modo de selección de cartografía:** permite visualizar el mapa en dos estilos bien definidos Xmap (Cybermapa) y la herramienta Google Maps (Google)

2. **Zooms predefinidos:** permite visualizar una lista con regiones ya precargadas ejemplo: Argentina, Buenos Aires, Capital Federal, Córdoba, Mendoza, Rosario, etc. También permite guardar zonas con *Zooms Personalizados*. Estas son vistas de mapas de zonas o regiones en particular que no se encuentran en el listado.

3. **Vehículos Contenidos:** esta función solo se activa y muestra una lista de los vehículos si los mismos se encuentran posicionados en el mapa.

4. **Vehículos Solapados:** permite seleccionar un área del mapa donde se encuentran varios vehículos en el mismo lugar, de modo que una vez definida la misma, se muestra una lista con los vehículos que se encuentran solapados dentro de la zona seleccionada. (Esta función se activa si el área elegida contiene vehículos en su interior)

5. **Búsqueda por Cercanía:** Esta función permite buscar los vehículos cercanos a una dirección marcada en el mapa. Para habilitarla presione el botón que se encuentra en la barra de herramientas de la aplicación. En la parte inferior se visualizan los campos de **Búsqueda de Direcciones** y una grilla que mostrará los **Vehículos Cercanos**. Para iniciar una búsqueda:

a) Realice los mismos pasos para el ingreso de una dirección.

b) Finalmente visualizará en las dos grillas los datos de la dirección encontrada y los siguientes datos: Empresa, Vehículo (*Solo se visualizan los vehículos que hayan sido ubicados previamente sobre el mapa*), Estado (*ej: en servicio, ocupado, etc*) y Distancia (*se refiere a la distancia entre el vehículo y la dirección encontrada*).

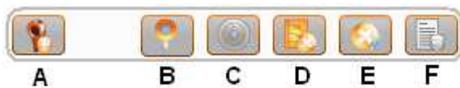
c) Seleccione un vehículo de la grilla y haga doble click, visualizará sobre el mapa una línea que unirá al vehículo seleccionado con la dirección buscada.

6. Búsqueda de Direcciones: Esta función permite realizar búsquedas de direcciones y marcarlas en un mapa con un punto. Para habilitar dicha función presione el botón que se encuentra en la barra de herramientas del mapa. Visualizará en la parte inferior de la ventana para que ingrese la información necesaria para realizar la búsqueda.

a) Ingrese los datos correspondientes, País, Provincia, Partido, Localidad, Calle, Altura o Intersección. (el campo *Intersección* es opcional).

b) Presione el botón **Buscar**.

Barra de herramientas de la ventana:



A- Agrega la dirección buscada como punto de interés.

B- Realiza la búsqueda de la dirección ingresada por el usuario.

C- Centra la dirección buscada en el mapa.

D- Elimina los campos de la dirección ingresada.

E- Borra la dirección seleccionada de la grilla.

F- Limpia la grilla de direcciones encontradas.

7. Agregar Punto de Interés: Esta función permite guardar una dirección para asociarla como referencia a los vehículos. Ver **Capítulo II**, Administración de Puntos de Interés.

8. Agregar Zona: Esta función permite guardar una zona para asociarla como referencia a acciones como Ingreso o Egreso de los vehículos a la misma. Ver **Capítulo II**, Administración de Zona.

9. Quitar Punto de Interés: Esta opción limpia todos los puntos de interés que estén visibles en el mapa.

10. Quitar Zona: Esta opción limpia todos los objetos de tipo zona que estén visibles en el mapa.

11. Guardar Espacio de Trabajo: Esta función permite que el usuario cada vez que abra la aplicación pueda seguir trabajando con los objetos creados en sesiones anteriores.

12. Eliminar Capa Accesoría

13. Eliminar Recorridos

14. Ocultar Mapas Accesorios

Módulo Alarmas

En esta sección se explicará cómo son visualizadas y atendidas las alarmas. Los eventos son generados por los vehículos y se transmiten a la central de monitoreo donde son evaluados los pasos a seguir luego de su atención.



Empresa	Vehículo	Descripción	Fecha	Color
ACTIVOS S.A.	IVECCO (IJE 085)	Ahorro de En...	24/08/2011 10:44:29	
ACTIVOS S.A.	IVECCO (IJE 085)	BOMBA NOR...	24/08/2011 10:44:29	
ADESKY GUILLERMO	VOLVO (HLT 764)	Apertura Pue...	17/08/2011 12:15:00	
ADESKY GUILLERMO	VOLVO (HLT 764)	Apertura Pue...	17/08/2011 12:14:50	

Empresa	Vehículo	Descripción	Fecha	Operador
ACTIVOS S.A.	IVECCO (IJE 085)	Ahorro de Energia	24/08/2011 10:44:29	root
ACTIVOS S.A.	IVECCO (IJE 085)	Ahorro de Energia	24/08/2011 10:44:29	root
ACTIVOS S.A.	IVECCO (IJE 085)	BOMBA NORMAL	24/08/2011 10:44:29	root

El modulo presenta dos grillas en las que se ubicarán las alarmas, arriba las no atendidas y debajo la atendidas.

El listado de alarmas está ordenado por orden de llegada y por prioridad de alarmas.

En la parte superior se encuentran dos opciones para la visualización de las alarmas: Modo lista (ubica la información del evento en forma de lista) o Modo Grilla (ubica la información del evento en columnas como una tabla). Además presenta un buscador de palabras que se utiliza como filtro, para encontrar más fácil un evento o vehículo en particular. Todos estos campos son personalizables desde el Configurator (ver Capítulo VI Opciones de Configuración)

- Para Atender alarmas:

- 1) Seleccione las alarmas que desee atender.

- 2) Haga click en el botón Atender Alarma seleccionada.

- 3) Al a derecha del evento se visualizará un icono que hace referencia a las alarmas que tengan asociado el ingreso de un comentario obligatorio (ver Módulo Estados), se abrirá el modulo Estados con la solapa Comentarios extendida para que el operador ingrese la información obligatoria correspondiente al evento.

Módulo Estado

Este modulo resume toda la información del vehículo necesaria en el monitoreo. El mismo se puede ser visualizado luego de atender una alarma o llamado desde el modulo Lista.



Para visualizar información del vehículo desde el modulo lista:

- 1) Seleccione una Empresa o un vehículo particular.
- 2) Seleccione la opción Mostrar Estado, se abrirá la ventana **Estado** del vehículo para que el operador pueda ver la posición del móvil y acceder rápidamente a la información.

Contenido de la Ventana de Estado

A la izquierda se visualizan los siguientes datos: Nombre empresa, Identificación del vehículo (nombre, marca, modelo y color), Patente e Id del Gps asociado al vehículo, Última Posición (fecha y hora del último reporte de posición del vehículo) y Última Comunicación.

A la derecha, en la parte inferior puede observar las siguientes solapas, haga click en cada uno para ver la siguiente información:

Ubicación: visualizada por defecto, contiene los siguientes datos:

- *Datos Generales del Vehículo:* Nombre de la empresa a la que pertenece, identificación, marca, modelo, color y patente del vehículo.
- *Identificador de GPS*
- *Última posición:* fecha y hora del último reporte de posición del vehículo.
- *Última Comunicación:* es el tiempo entre la última posición del vehículo y la hora actual. Se presentará en tres colores que identificarán el estado de antigüedad (Texto de antigüedad se visualizará en el tooltip de cada elemento) de los datos reportados:

Verde: de 0 a 10 minutos. *Amarillo:* de 11 a 60 minutos. *Rojo:* más de 60 minutos.

- *Dirección:* Son los datos de la última posición tomada por el GPS. Los datos que se visualizan son calle y altura o ruta y kilómetro, localidad, partido, provincia.
- *Referencia:* Relacionado con los Puntos de Interés cargados, según la configuración que se haya establecido desde el Mod. Opciones).
- *Velocidad:* Muestra la velocidad y el sentido de circulación.
- *Evento*
- *Longitud / Latitud*
- *Calidad de Señal*

Agregar Gastos de Vehículos

Vehículo:

Tipo de Gasto:

Importe: Odómetro: Km.

Fecha: Hora:

Observaciones:

Módulo Gestión de Vencimientos

En esta sección se explicará cómo se administra la Documentación cargada que posee vencimiento asociada un vehículo o una persona.

Para acceder al modulo, debe hacer click sobre la opción **Logística**. Se visualizará el listado que contiene los sub-módulos, haga click sobre la opción **ABM Gestión de Vencimientos**

Documento

Búsqueda:

Descr...	Tipo	Número	Nombre	Fecha...	Fecha...	Aviso 1	Aviso 2	Email	
asd	CLU	asd	Persona N 2:	11/02/2011	25/02/2011	2	1	asd@hotmail	<input type="button" value="Agregar"/>
Descripcion	DNI	20531353	Persona N 2:	09/05/2011	31/05/2011	2	1	persona@pe	<input type="button" value="Modificar"/>
Edgar	Inscripcion d	1558609827	ACTIVOS S.A	09/05/2011	31/05/2011	2	1	EMAIL1@EM#	<input type="button" value="Eliminar"/>
212s	Licencia de c	12	Persona N 2:	01/02/2011	10/02/2011	12	1	s@se.coms	<input type="button" value="Exportar"/>
fff	Licencia de C	ff	Persona N 2:	01/02/2011	04/02/2011	1	1	w@ht.com	
as	Licencia de C	as	Persona N 2:	01/02/2011	04/02/2011	11	1	q@h.com	
H2K 456	Patente	123	Camion 1	01/07/2011	29/07/2011	10	2	pedro@abres	
Descripcion	Patente	Numero		21/07/2011	31/07/2011	2	1		

- Para **Agregar, Modificar, Eliminar o Exportar** un Documento, realice los mismos pasos explicados en módulos anteriores.

Módulo vehículos vinculados

Esta herramienta permite vincular dos o más vehículos en una misma zona geográfica para control de localidades, destinos, puntos en común. Aviso por vinculación y desvinculación. Tolerancia en metros y en minutos para general dichas alarmas. **Haga click sobre “Logística” “Vehículos Vinculados”**

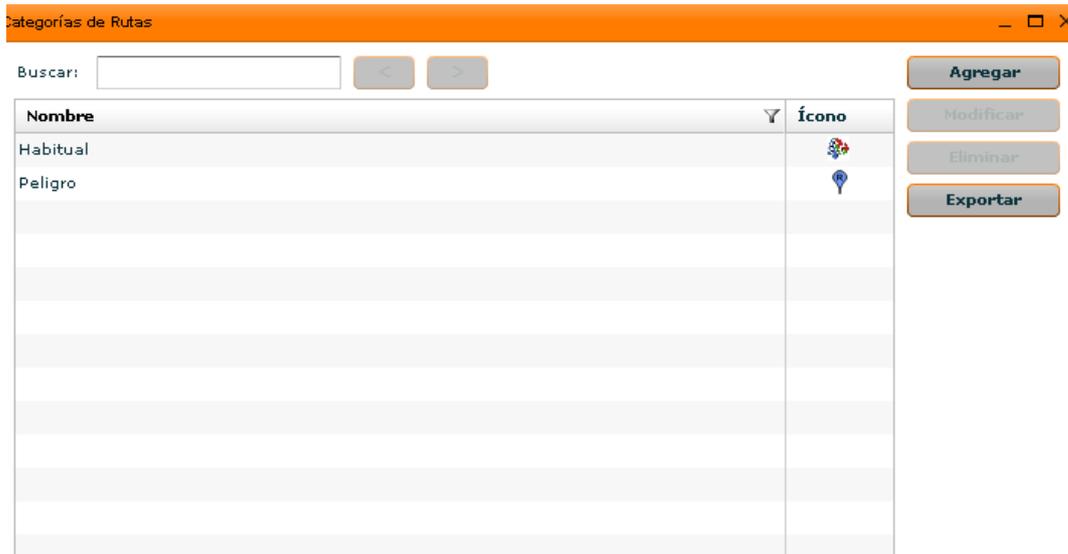


Módulo Control de Rutas (Nuevo)

Esta herramienta permite trazar recorridos de ruta para posteriormente asignar unidades en ella, las cuales serán controladas por el Software en caso de diversas irregularidades.

Categorías de Rutas

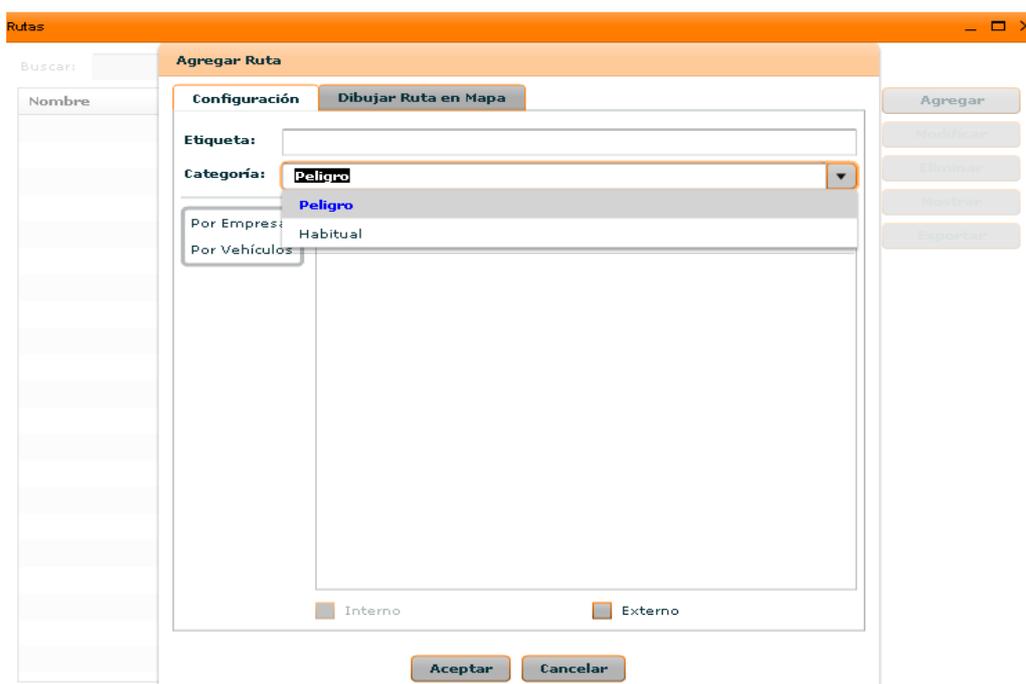
Esta sección permite crear las etiquetas correspondientes para diferenciar los tipos de rutas que se crearán a futuro. Para ello haga click sobre la opción **ABM Categorías de Rutas**



- Seleccione **Agregar**, asigne un nombre e icono (Optativo) y **Aceptar**
- También puede **Modificar**, **Eliminar** e incluso **Exportar** el listado de categorías a un Excel para llevar un control de las mismas.

Rutas

En esta sección explicaremos como crear y administrar Rutas a vehículos o Empresas. Para ello Haga click sobre la opción **ABM Rutas**.

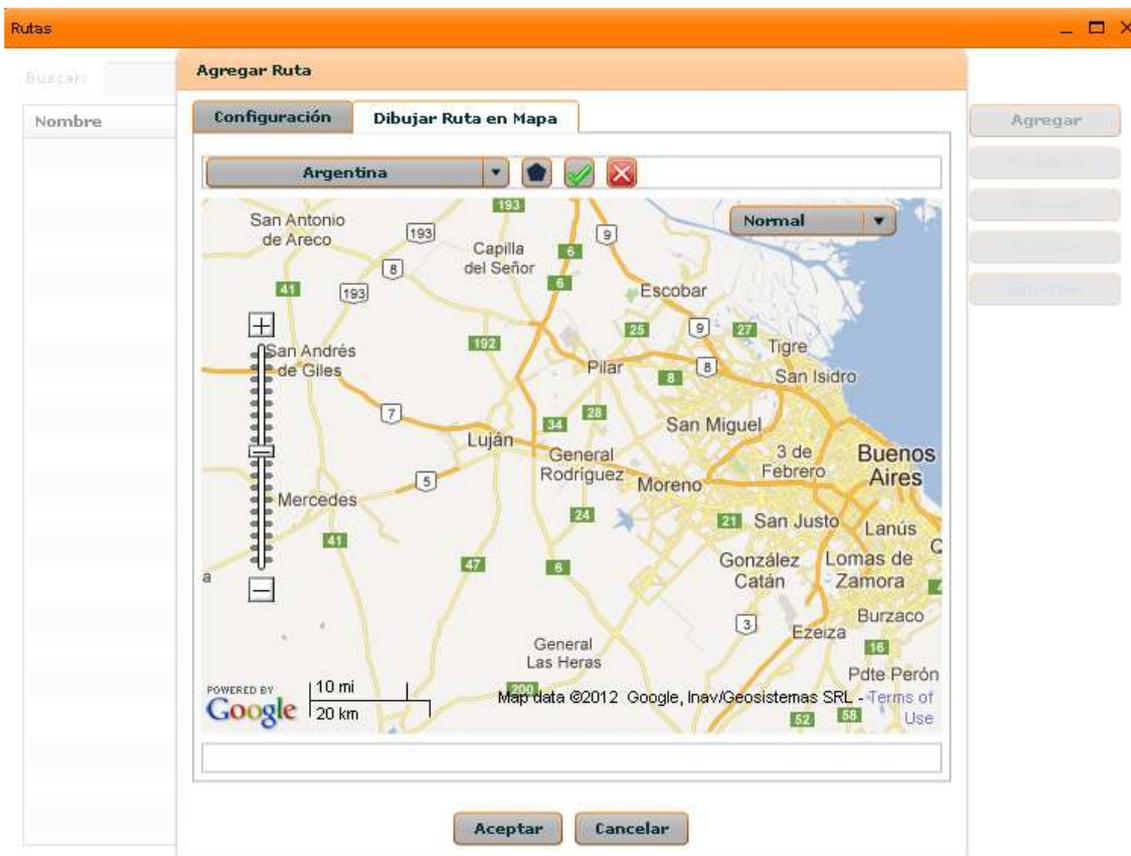


Solapa Configuración

- Asigne un nombre a dicha Etiqueta.
- Desplace y seleccione una categoría adecuada para la ruta
- Establezca que Empresas o vehículos en particular pueden ser incluidos en ella

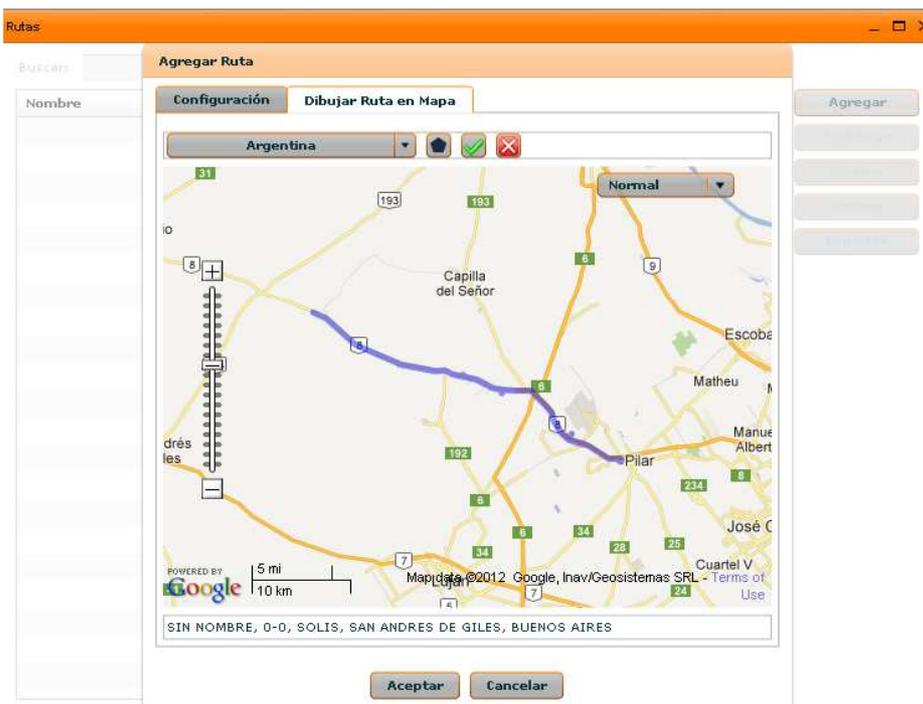
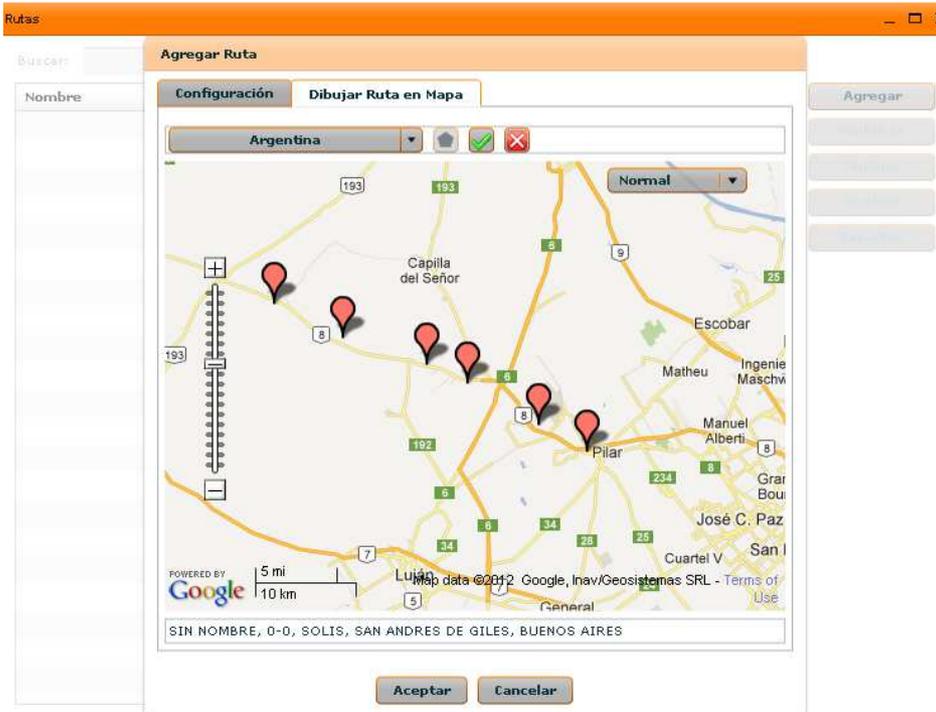
Se abrirá una ventana mostrando la o las empresas contenidas en su clave donde deberá seleccionar con un click vehículos específicos o tildando el nombre de la empresa para su total selección, luego click sobre las flechas centrales para poder exportarlos.

Solapa Dibujar Ruta en Mapa



Navegar con el puntero sobre el mapa para situar la zona a crear la ruta y con la ruedita se puede realizar zoom +/- para mejor visualización.

Una vez atrapado en el mapa la ruta para realizar el control, con el **círculo de color negro** comience a crear puntos para establecer que tramos estarán comprendidos, presione sobre el **tilde color verde** para trazar la ruta y finalmente **aceptar**.



- a. Click sobre **Seleccionar** y elija el / los vehículos o empresas para asignar
- b. Tolerancia en mts (diámetro que contiene la ruta, fuera de este genera una alarma)

Debemos completar también los distintos casilleros acordes a nuestras necesidades para que se generen alarmas automáticas como se aprecia en la imagen.

Nos avisará cuando inicia a la ruta, cuando finaliza y también cuando egresa de la misma. Podemos activar cambios de sentido por si la unidad gira y retoma en sentido contrario sin salir del trazado, aviso configurable por detención en ruta y tolerancias de tiempo y distancia para mejor control.

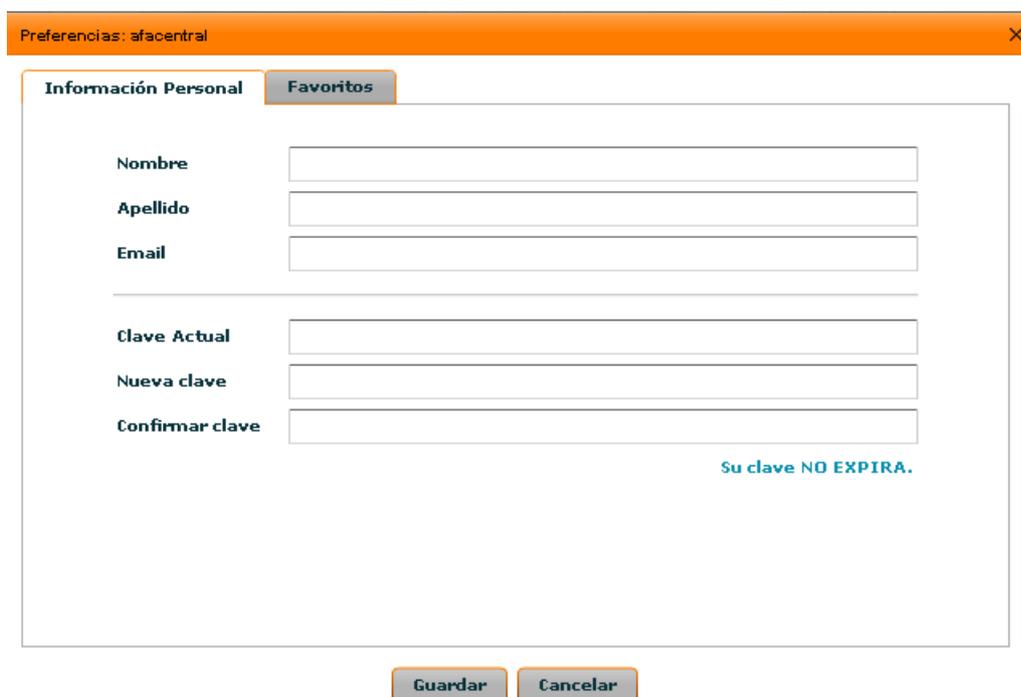
Una vez establecidos los mismos click en Aceptar para crear la Asignación de Rutas.

Nota: La barra lateral izquierda de la primer imagen nos muestra un detalle sobre los vehiculos que se encuentra asignados y sus respectivas rutas.

Módulo Preferencias

Permite completar datos personales del responsable o encargado del sistema, realizar un cambio de clave en caso de ser necesario y establecer atajos de los módulos que se utilicen con más frecuencia

Información Personal



Preferencias: afacentral

Información Personal **Favoritos**

Nombre

Apellido

Email

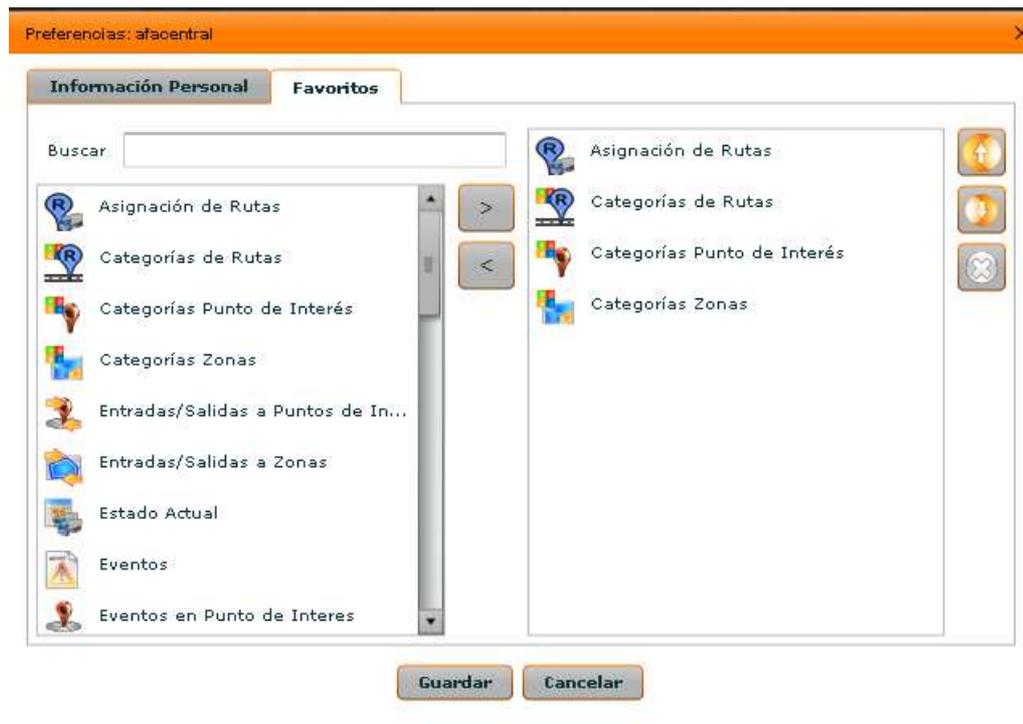
Clave Actual

Nueva clave

Confirmar clave

Su clave NO EXPIRA.

Guardar **Cancelar**



Espacio de Trabajo

Stopsat Street permite guardar el espacio de trabajo, de modo que el usuario cada vez que abra la aplicación pueda seguir trabajando con los objetos visualizados en el mapa en sesiones anteriores. En esta sección se explicará cómo abrir espacios de trabajo ya creados o guardar uno nuevo.

Abrir un Espacio de Trabajo

Una vez logueado en la pantalla de Login si existen espacios de trabajo guardados se visualizará la siguiente ventana:



Para abrir un espacio trabajo:

1. Seleccione el espacio de trabajo que desee de la lista.
2. Presione el botón **Cargar**.
3. Se abrirá la aplicación cargando los módulos guardados.
4. Presione **Nuevo** para crear un nuevo espacio de Trabajo.

Para Borrar un espacio de trabajo:

1. Seleccione el espacio de trabajo que desee de la lista.
2. Presione el botón **Eliminar**.

Nota: Si es la primera vez que entra a la aplicación aparecerá el espacio de trabajo vacío, no es necesaria esta acción.

Grabar un Espacio de Trabajo

1. Seleccione **Guardar Espacio de trabajo**, que se encuentra parte superior sobre la derecha de la aplicación, se abrirá una ventana.
2. Escriba el nombre que identifique el espacio de trabajo que esta guardando. Debajo visualizará los espacios de trabajo asociados al usuario.
3. Presione el botón **Guardar**.

Nota: Se guardarán solo espacios de trabajo que contengan abiertos el módulo mapa con objetos visualizados en el mismo, ej.: vehículos, zonas, etc. y el modulo estado con información del vehículo.

Atajos de Teclado

Menú/Módulos	Teclas de Acceso
Mostrar / Ocultar la botonera	CONTROL-ALT - F2
Mostrar Administración y Reportes	CONTROL - F3
ABM de Personas	CONTROL - ALT - P
Alarmas	CONTROL -ALT- A
Listas	CONTROL - ALT-L
Mapas	CONTROL -ALT- M
Favoritos y Últimos Usados	CONTROL -ALT- F